

A N U N T

Primăria comunei Mirzanesti, județul Teleorman, în conformitate cu prevederile art.7 din H.G.R. Nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare , **organizează concurs** în vederea ocupării **funcției contractuale de execuție vacante de muncitor calificat** , treaptă I din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Mirzanesti, **Compartiment „administrarea domeniului public si privat al localitati,activitati ad-tive”**.

Nivelul studiilor necesare ocupării postului: profesionale

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 10 ani

Data , ora și locul desfășurării probelor de concurs:

Locul depunerii dosarelor : sediul Primăriei Comunei Mirzanesti.

Selecția dosarelor de înscriere la concurs , va avea loc la sediul Primăriei comunei Mirzanesti, în data de 21 septembrie 2018.

Proba scrisă se va susține la sediul Primăriei comunei Mirzanesti în data de 4 octombrie 2018 , ora 10;

Interviul , se va susține la sediul Primăriei comunei Mirzanesti în data de 5 octombrie 2018 , ora 10;

Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere la concurs la sediul Primăriei comunei Mirzanesti 19 septembrie 2018

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Mirzanesti, tel.0247.331808, sau email

primariamirzanesti@yahoo.co.uk, iar persoana de contact d-
na Dragomir Sorina Florentina, inspector principal in cadrul
Compartimentului Contabilitate.

P R I M A R,

Mihaila Viorel

Bibliografie de studiu

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

3. Legea nr.53/2003 codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. HG nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Mihaila Viorel

Conditii de inscriere si participare la concurs

I. Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor calificat I, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Mirzanesti, Compartiment „administrarea domeniului public și privat al localității, activități ad-hoc”, orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

b) cunoaște limba română, scris și vorbit

c) are vârsta minimă de 18 ani

c) are capacitate deplină de exercițiu

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

f) are cel puțin studii profesionale

g) are o vechime în muncă de minimum 10 ani

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

II. Pentru a participa la concurs, persoanele interesate vor depune la sediul Primăriei comunei Mirzanesti, la secretariatul comisiei de concurs, persoană de contact doamna Dragomir Sorina Florentina telefon 0247331808 un dosar care va conține în mod obligatoriu:

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să - l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

g) curriculum - vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PRIMAR,

Mihaila Viorel